

Politica di registrazione del nome a dominio .eu

SOMMARIO

Sommario	2
Definizioni	3
Oggetto e ambito di applicazione	3
Sezione 1. Il Registrant deve verificare la propria conformità ai Criteri Generali di Eleggibilità.....	3
Sezione 2. Scelta del nome – Requisiti di disponibilità e tecnici	4
Sezione 3. Scegliere un Registrar	4
Sezione 4. Leggere le Regole.....	4
Sezione 5. Fornire informazioni di contatto precise e complete.....	5
Sezione 6. Registrare il Nome a Dominio	6
Sezione 7. Database WHOIS	6
Sezione 8. Procedura di modifica delle informazioni di contatto	9
Sezione 9. Procedura di rinnovo o di cancellazione di un Nome a Dominio	9
Sezione 10. Procedura di sostituzione dei Registrar	9
Sezione 11. Sospensione dei Nomi a Dominio e procedura di riattivazione	10
Sezione 12. Procedura di revoca dei Nomi a Dominio.....	11
Sezione 13. Procedura di trasferimento dei Nomi a Dominio.....	12
ALLEGATO 1	14

DEFINIZIONI

I termini, le cui definizioni sono riportate nel documento Termini e Condizioni e/o nella Procedura di risoluzione delle controversie del .eu, sono qui utilizzati con l'iniziale maiuscola.

OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente Politica di registrazione stabilisce le procedure tecniche e amministrative applicate dal Registro in relazione alle registrazioni dei Nomi a Dominio o alle loro richieste, compresi la cancellazione, il trasferimento, la sospensione, la revoca, ecc., di tali Nomi a Dominio.

I termini e le condizioni della presente Politica di registrazione si applicano unicamente alle registrazioni di Nomi a Dominio, o alle loro richieste, di cui all'articolo 2, quarto paragrafo, delle Regole di Politica Pubblica, cioè ai Nomi a Dominio direttamente registrati sotto il TLD “.eu” .

La presente Politica di registrazione non si applica ai nomi registrati ai livelli inferiori, sui quali il Registro non ha alcuna autorità, poiché essi sono esclusivamente gestiti dal Registrant.

SEZIONE 1. IL REGISTRANT DEVE VERIFICARE LA PROPRIA CONFORMITÀ AI CRITERI GENERALI DI ELEGGIBILITÀ

In questa prima fase, il Registrant deve verificare la propria conformità ai Criteri Generali di Eleggibilità, in base ai quali deve essere:

- (i) un'impresa con sede legale, amministrazione centrale o sede di affari principale all'interno della Comunità, o
- (ii) un'organizzazione costituita all'interno della Comunità, fatta salva l'applicazione della normativa nazionale, o
- (iii) una persona fisica residente nella Comunità.

I paesi e i territori ritenuti fare parte della Comunità sono elencati nell'Allegato 1.

In caso di risposta negativa: se il Registrant non soddisfa uno dei precedenti requisiti, non è purtroppo autorizzato a registrare un Nome a Dominio sotto il TLD .eu. Se il Registrant presenta una richiesta di Nome a Dominio o se riesce a registrare un Nome a Dominio senza soddisfare i requisiti precedenti, il Registro ha la facoltà, a propria discrezione, di respingere la richiesta di registrazione o di revocare il Nome a Dominio in questione (Sezioni 6(4) e 9(4) del documento Termini e Condizioni).

In caso di risposta affermativa: Se il Registrant soddisfa uno dei requisiti precedenti, può passare alla Sezione 2.

SEZIONE 2. SCELTA DEL NOME – REQUISITI DI DISPONIBILITÀ E TECNICI

Prima di presentare una richiesta di registrazione di un Nome a Dominio, il Registrant deve verificare se tale Nome a Dominio soddisfa i requisiti tecnici e di disponibilità stabiliti nella Sezione 2.2 del documento Termini e Condizioni. A tale scopo, il Registrant deve intraprendere le seguenti azioni:

- (i) verificare se il Nome a Dominio richiesto soddisfa i requisiti tecnici stabiliti nella Sezione 2.2 (ii) del documento Termini e Condizioni;
- (ii) verificare nel Database WHOIS (disponibile sul sito Web del Registro) se il Nome a Dominio è disponibile; i nomi a dominio contenuti negli elenchi dei nomi bloccati o sospesi (pubblicati sul sito Web del Registro) non sono (ancora) disponibili per la registrazione;
- (iii) verificare nel Database WHOIS del 'Sunrise' (disponibile sul sito Web del Registro) se il Nome a Dominio è stato oggetto di una richiesta durante il Periodo di Registrazione per Fasi; un Nome a Dominio richiesto durante il Periodo di Registrazione per Fasi non sarà disponibile per la registrazione generale fintanto che il Registro non avrà deciso di renderlo tale, secondo le Regole del periodo di "sunrise".

SEZIONE 3. SCEGLIERE UN REGISTRAR

I Nomi a Dominio possono essere registrati (e le registrazioni possono essere rinnovate) presso il Registro solo tramite un Registrar, il quale agisce per conto del Registrant.

Di conseguenza, per presentare una richiesta di registrazione di un Nome a Dominio, il Registrant deve scegliere un Registrar accreditato dal Registro ed incluso nell'elenco disponibile sul sito Web di quest'ultimo.

SEZIONE 4. LEGGERE LE REGOLE

Nel presentare la richiesta di registrazione di un Nome a Dominio, il Registrant stipula con il Registro un contratto i cui termini e condizioni sono contenuti nelle Regole. Di conseguenza, il Registrant sarà esclusivamente vincolato da tali Regole, le quali possono essere modificate in qualsiasi momento, conformemente alle procedure previste.

Il Registrar è tenuto a fornire al Registrant le Regole applicabili prima di presentare la sua domanda di registrazione del Nome a Dominio.

I Termini e Condizioni, così come tutte le altre Regole attualmente in vigore, sono disponibili sul sito Web del Registro.

Si ricorda che il Registro è autorizzato a revocare un Nome a Dominio di propria iniziativa, in caso di violazione delle Regole da parte del Registrant.

SEZIONE 5. FORNIRE INFORMAZIONI DI CONTATTO PRECISE E COMPLETE

La richiesta di registrazione di un Nome a Dominio è considerata completa quando il Registrant, tramite il Registrar, fornisce al Registro almeno le seguenti informazioni:

- (i) il nome completo del Registrant; nel caso in cui non sia specificato il nome di una società o di un'organizzazione, la persona fisica che richiede la registrazione del Nome a Dominio sarà considerato il Registrant; se è specificato il nome di una società o di un'organizzazione, quest'ultima sarà considerata il Registrant;
- (ii) l'indirizzo e il paese comunitario
 - a. in cui si trova la sede legale, la sede amministrativa centrale o la sede di affari principale della società del Registrant, oppure
 - b. in cui l'organizzazione del Registrant è costituita oppure
 - c. in cui risiede il Registrant;
- (iii) l'indirizzo e-mail del Registrant (o del suo rappresentante);
- (iv) il recapito telefonico presso il quale il Registrant (o il suo rappresentante) può essere contattato;
- (v) il Nome a Dominio oggetto della richiesta;
- (vi) la lingua del procedimento di risoluzione extragiudiziale delle controversie, così come indicata nel paragrafo 3(a) della Procedura di risoluzione delle controversie del .eu, sarà la lingua del contratto di registrazione stipulato tra il Registrant e il Registrar, conformemente all'articolo 22(4) delle Regole di Politica Pubblica.

Il Registrant è tenuto a garantire la completezza e l'esattezza delle suddette informazioni per l'intera durata del Periodo di registrazione (cf. Sezione 8 a proposito della variazione delle informazioni di contatto).

Il Registro ha la facoltà di respingere una richiesta di registrazione di un Nome a Dominio o di revocare un Nome a Dominio in relazione al quale il Registrant abbia fornito informazioni incomplete o inesatte.

Il Registro ha la facoltà di richiedere al Registrant informazioni aggiuntive (tramite il Registrar del Registrant), ad esempio nell'ambito di una richiesta di Nome a Dominio effettuata durante il Periodo di Registrazione per Fasi.

Il Registrant deve assicurarsi di disporre di un indirizzo e-mail operativo (cf. (iii) precedente) per le comunicazioni con il Registro e/o il Fornitore dei servizi di risoluzione extragiudiziale delle controversie. Se l'indirizzo e-mail fornito al Registro non è operativo, questi ha la facoltà di annullare la richiesta di registrazione del Nome a Dominio o, addirittura, di revocare il Nome a Dominio, in base alla procedura riferita nella Sezione 12.

Le informazioni devono riferirsi al Registrant e non al Registrar, al procuratore o al rappresentante di una persona o entità che non soddisfi i Criteri Generali di Eleggibilità.

SEZIONE 6. REGISTRARE IL NOME A DOMINIO

Poiché non è possibile presentare una richiesta di registrazione di un Nome a Dominio direttamente al Registro, i Nomi a Dominio possono essere richiesti e registrati presso il Registro solo tramite un Registrar accreditato presso il Registro stesso. È probabile che il Registrar fornisca tale servizio a pagamento.

A condizione che il Registrant abbia fornito al Registrar tutte le necessarie informazioni e abbia adempiuto a tutti gli altri obblighi previsti, il Registrar è tenuto a immettere direttamente tali informazioni nei sistemi del Registro, in base alle procedure tecniche stabilite dal Registro e trasmesse al Registrar.

Se il Nome a Dominio richiesto è ancora disponibile, una volta che tutte le informazioni richieste sono complete e che il Registro ha ricevuto dal Registrar il pagamento per la registrazione del Nome a Dominio, quest'ultimo sarà automaticamente registrato per un periodo (rinnovabile) di un anno, come precisato nella Sezione 6 del documento Termini e Condizioni.

Importante: non è possibile correggere un errore contenuto nel Nome a Dominio stesso; l'errore potrà essere rettificato solo registrando il Nome a Dominio corretto.

SEZIONE 7. DATABASE WHOIS

1. Introduzione

Le Regole di Politica Pubblica richiedono al Registro di fornire una funzione di ricerca del WHOIS grazie alla quale, digitando un Nome a Dominio .eu, sia possibile reperire informazioni relative ai soggetti amministrativi e tecnici che gestiscono tale Nome a Dominio.

Le informazioni relative alla registrazione di un Nome a Dominio sono inserite in un database WHOIS, conformemente alle regole stabilite nella Politica WHOIS. Le informazioni raccolte includono i contatti, il Registrar coinvolto e i dettagli

relativi ai name server ai quali il Registro delega l'autorità in relazione al Nome a Dominio.

Accedendo al sito Web del Registro e digitando il Nome a Dominio attraverso la funzione di ricerca del WHOIS, è possibile ottenere le informazioni relative al Nome a Dominio in questione e al suo Registrant, conformemente alle regole stabilite qui di seguito.

Per registrare un Nome a Dominio, il Registrant deve accettare i Termini e Condizioni che autorizzano il Registro a rendere accessibili alcuni dei suoi dati personali sul proprio sito Web, insieme ad altre informazioni tecniche, allo scopo di garantire la trasparenza del sistema dei Nomi a Dominio nei confronti del pubblico.

2. Scopo

Lo scopo del database WHOIS, così come stabilito nel primo paragrafo dell'articolo 16 delle Regole di Politica Pubblica, è di fornire informazioni ragionevolmente precise e aggiornate circa i soggetti tecnici ed amministrativi che gestiscono i nomi a dominio sotto il TLD .eu.

3. Prevenire l'utilizzo abusivo dei dati WHOIS

I dati WHOIS sono accessibili tramite un comando puramente testuale oppure con l'ausilio di un programma Web. La funzione di ricerca testuale del WHOIS contiene esclusivamente informazioni tecniche che non si riferiscono però specificatamente al Registrant.

Per evitare un utilizzo abusivo dei dati personali disponibili attraverso la funzione di ricerca del WHOIS sul Web, il Registro adotta i seguenti provvedimenti:

- (i) chiunque presenti una richiesta di informazioni WHOIS deve disporre di un codice random generato automaticamente, il quale deve essere digitato prima di poter ricevere una risposta alla richiesta di informazioni. La fornitura del codice sotto forma di immagine anziché di testo impedirà un'agevole automazione del sistema per l'estrazione dei dati.
- (ii) Gli indirizzi e-mail e, se pubblicati, i recapiti postali e i numeri di telefono/fax sono visualizzati sotto forma di immagini anziché di testo, per rendere più difficoltosa l'estrazione automatica dei dati.
- (iii) Non saranno previste funzioni di ricerca a criteri multipli oppure per nome, indirizzo e-mail, recapito postale, numeri di telefono/fax.
- (iv) Tutti coloro che inoltrano una richiesta di informazioni al database WHOIS dovranno preventivamente leggere ed accettare "la

dichiarazione legale ed i termini e condizioni del WHOIS", il cui scopo è di informare l'utente del fatto che:

- a. i servizi WHOIS sono unicamente forniti a scopo informativo;
- b. inoltrando una richiesta di informazioni, l'utente si impegna a non utilizzare tali informazioni per:
 - 1. consentire, permettere o comunque favorire la trasmissione di materiale pubblicitario commerciale indesiderato o di altre sollecitazioni tramite e-mail o altri canali;
 - 2. scopi pubblicitari di qualunque natura;
 - 3. arrecare danno al Registrant, attraverso l'invio di messaggi.

Onde evitare "l'estrazione di dati" avvalendosi del metodo dei comandi testuali, sarà possibile reperire un massimo di quindici (15) nomi a dominio ogni 60 secondi da uno stesso indirizzo IP.

4. Accessibilità Internet

Per quanto riguarda l'interfaccia Web, saranno fornite misure specifiche di accessibilità per offrire pari opportunità di accesso alle informazioni WHOIS da parte degli utenti non vedenti o ipovedenti.

Il codice random a generazione automatica, che deve essere digitato prima di ottenere la risposta ad una richiesta di informazioni, sarà visualizzato casualmente in due combinazioni di colore, per facilitare l'accesso alla maggior parte degli utenti daltonici.

Tutti gli utenti non vedenti o ipovedenti possono richiedere al Registro una speciale password per accedere ai dati senza dover immettere il codice random e per ottenere gli indirizzi e-mail sotto forma di puro testo anziché di immagini.

Per evitare "l'estrazione di dati" mediante la password speciale, potranno essere reperiti al massimo 100 nomi a dominio al giorno.

Gli utenti non vedenti o ipovedenti dovranno fornire al Registro un certificato attestante l'handicap. Tale certificato può essere inviato al Registro per posta o tramite e-mail e deve essere emesso dall'autorità competente di ogni Stato membro. L'indirizzo e-mail dell'utente che richiede la password speciale deve essere accluso alla relativa richiesta, poiché l'utente riceverà tale password tramite posta elettronica.

Il Registro gestirà tali richieste nel rispetto della più completa riservatezza e non ne divulgherà le informazioni a terzi.

SEZIONE 8. PROCEDURA DI MODIFICA DELLE INFORMAZIONI DI CONTATTO

In caso di variazione delle informazioni di contatto del Registrant, questi deve chiedere al proprio (o ai propri) Registrar di modificare tali informazioni presso il Registro entro un (1) mese da tale variazione. Non è possibile inoltrare una tale richiesta direttamente al Registro.

SEZIONE 9. PROCEDURA DI RINNOVO O DI CANCELLAZIONE DI UN NOME A DOMINIO

Di regola, il rinnovo di un Nome a Dominio è automatico.

Il Registrant ha la facoltà di cancellare la registrazione di un Nome a Dominio, presentandone richiesta al proprio Registrar, il quale è l'unico soggetto abilitato ad inoltrare una richiesta di cancellazione al Registro. Il Registrant non può inoltrare direttamente una richiesta di cancellazione al Registro.

Le procedure applicate dai Registrar per il rinnovo o la cancellazione dei Nomi a Dominio possono variare; esortiamo quindi il Registrant a leggere attentamente i termini e condizioni stabiliti dal Registrar incaricato. In alcuni casi, il Registrar cancellerà o rinnoverà un Nome a Dominio solo se vengono soddisfatte determinate condizioni.

OSSERVAZIONE IMPORTANTE

Se il Registrant non intende rinnovare il Nome a Dominio alla scadenza del periodo di un anno, è importante che ne informi in tempo utile il proprio Registrar, conformemente al contratto stipulato con quest'ultimo. In caso di superamento della data di scadenza della registrazione del Nome a Dominio, il Registro fatturerà automaticamente al Registrar il costo pari al periodo di un anno. In tal caso, è probabile che il Registrar imputi tale quota di rinnovo al Registrant.

Ciascun Registrar applica i propri termini e le proprie condizioni di fatturazione. Alcuni Registrar esigono che il Registrant saldi la fattura prima della scadenza del suo Nome a Dominio, in maniera tale da sapere se la registrazione debba essere rinnovata o meno. Si ricorda che il Registro non interverrà in nessuna controversia sorta tra un Registrar ed i propri clienti.

SEZIONE 10. PROCEDURA DI SOSTITUZIONE DEI REGISTRAR

1. In caso di rescissione del contratto tra il Registro e il Registrar incaricato dal Registrant ed il mancato trasferimento del portafoglio di Nomi a Dominio ad un altro Registrar, il Registro lo notificherà al Registrant. Il Registrant dovrà scegliere un nuovo Registrar entro un (1) mese dalla data di invio di tale comunicazione.

Nel caso in cui il Registrant incarichi un altro Registrar entro il termine prescritto, il Registro fatturerà le quote di rinnovo al nuovo Registrar alla scadenza del periodo.

Nel caso in cui il Registrant ometta di incaricare un nuovo Registrar entro il termine prescritto, il Nome a Dominio scadrà al termine del periodo. In tal caso, il Nome a Dominio sarà sospeso per il periodo più lungo tra:

- tre mesi dopo il periodo di notifica di cui sopra, o
- due mesi successivi alla scadenza del Periodo.

2. Nel caso in cui il Registrant desideri sostituire il proprio Registrar, dovrà nominare un nuovo Registrar e chiedergli di notificare tale cambiamento al Registro.

All'atto del ricevimento di tale notifica, il Registro confermerà l'avvenuta ricezione della variazione proposta inviando al Registrant una comunicazione e-mail contenente un codice che consentirà a quest'ultimo di confermare o di annullare la richiesta di variazione, tramite il sito Web del Registro, per ogni Nome a Dominio oggetto di una richiesta di sostituzione del Registrar.

Nel caso in cui il Registrant non confermi la variazione del Registrar tramite il sito Web del Registro entro i sette (7) giorni successivi alla data in cui il Registro ha inviato la comunicazione e-mail di cui sopra, il Registro invierà un messaggio e-mail al nuovo Registrar nominato dal Registrant. In questo secondo messaggio e-mail, il nuovo Registrar sarà informato del fatto che il trasferimento avverrà solo se il Registrant confermerà al Registro la variazione di Registrar tramite un messaggio a mezzo fax debitamente firmato o una conferma tramite il sito Web del Registro entro i sette (7) giorni successivi alla data di invio di tale messaggio e-mail di sollecito. Nel caso in cui il Registro non riceva tale conferma entro il periodo di sette giorni, la variazione di Registrar avviata sarà automaticamente cancellata.

Le quote versate per la registrazione iniziale (o i rinnovi) del Nome a Dominio non saranno rimborsate.

SEZIONE 11. SOSPENSIONE DEI NOMI A DOMINIO E PROCEDURA DI RIATTIVAZIONE

1. Nel caso in cui il Registro riceva dal Registrar una richiesta di cancellazione ai sensi della Sezione 6(2) del documento Termini e Condizioni e della Sezione 9 del presente documento, sospenderà immediatamente il Nome a Dominio in questione per un periodo di quaranta (40) giorni a partire (i) dalla data indicata nella richiesta di cancellazione o (ii) dalla data in cui è stata effettuata la richiesta di

cancellazione, nel caso in cui la data in essa indicata sia anteriore a tale data.

Entro tale periodo di quaranta giorni:

- (i) il Registrant può chiedere al proprio Registrar di riattivare il Nome a Dominio sospeso, nel qual caso il Registrar ne informerà il Registro;
- (ii) il Registrant può richiedere una variazione di Registrar tramite un Registrar di nuova nomina (riattivando implicitamente il Nome a Dominio).

Inoltre, durante il suddetto periodo di sospensione, l'esecutore testamentario del Registrant o i suoi legittimi eredi (in caso di decesso del Registrant) oppure l'amministratore legalmente designato (in caso di liquidazione del Registrant) possono, nonostante la sospensione del Nome a Dominio, richiedere il trasferimento del nome tramite un Registrar all'atto della presentazione della documentazione adeguata, come previsto nella successiva Sezione 13(2) e (3).

Se nessuna riattivazione o trasferimento, avviene come sopra indicato, entro il periodo di quaranta giorni o se il Registro non riceve le relative quote, metterà il Nome a Dominio a disposizione per la registrazione generale. Le quote versate per la registrazione iniziale (o i rinnovi) del Nome a Dominio non saranno rimborsate.

- 3. Se il Registro sospende un Nome a Dominio all'atto della rescissione del contratto tra il Registro stesso e il Registrar, si applicherà la procedura descritta nella precedente Sezione 10(1).

SEZIONE 12. PROCEDURA DI REVOCA DEI NOMI A DOMINIO

- 1. Il Registro può revocare a propria discrezione un Nome a Dominio, esclusivamente in base ai seguenti motivi:
 - (i) somme insolute dovute dal Registrar al Registro;
 - (ii) il Registrant non soddisfa (più) i Criteri Generali di Eleggibilità di cui all'articolo 4(2)(b) della Direttiva del .eu;
 - (iii) violazione delle Regole da parte del Registrant.
- 2. Almeno quattordici (14) giorni prima della revoca del Nome a Dominio, il Registro contatterà tramite e-mail il Registrant e/o il Registrar tramite il quale è stato registrato il Nome a Dominio e concederà al Registrant e/o al Registrar l'opportunità di porre rimedio, laddove possibile, ai summenzionati motivi di revoca.

Se ai precedenti motivi di revoca non viene posto rimedio entro il termine previsto, il Registro sarà autorizzato a revocare il Nome a Dominio.

3. A partire dal momento in cui il Registro informa il Registrant e/o il Registrar, ai sensi della Sezione 12(2) della presente Politica di registrazione, può sospendere il(i) Nome(i) a Dominio interessato(i).

SEZIONE 13. PROCEDURA DI TRASFERIMENTO DEI NOMI A DOMINIO

1. Qualunque trasferimento di un Nome a Dominio, costituito dalla variazione del suo titolare, deve essere compiuto conformemente alla seguente procedura.

Il cessionario deve nominare un Registrar e chiedere a quest'ultimo di notificare al Registro il trasferimento del Nome a Dominio.

All'atto del ricevimento di tale notifica, il Registro confermerà l'avvenuta ricezione della variazione proposta al cedente e al cessionario tramite e-mail; ciascuna comunicazione e-mail conterrà un codice esclusivo che consentirà ad entrambe le parti di confermare o di respingere il trasferimento proposto tramite il sito Web del Registro.

Nel caso in cui una delle parti non confermi il trasferimento tramite il sito Web del Registro entro i sette (7) giorni successivi alla data in cui il Registro invia le e-mail di conferma di cui sopra, il Registro invierà un messaggio e-mail al Registrar incaricato dal cessionario. In tale messaggio e-mail, il Registro informerà il Registrar del fatto che il trasferimento avverrà solamente se, entrambi il cedente ed il cessionario, lo confermeranno al Registro a mezzo fax debitamente firmato o tramite il sito Web del Registro entro i sette (7) giorni successivi alla data di invio di tale messaggio e-mail di sollecito.

In assenza di conferma entro il periodo di sette giorni, il trasferimento avviato sarà automaticamente cancellato e il Nome a Dominio rimarrà registrato a nome del Registrant (iniziale).

2. In caso di decesso del Registrant, i suoi esecutori testamentari o legittimi eredi possono richiedere il trasferimento del nome agli eredi entro il termine precisato nella Sezione 7(3) del documento Termini e Condizioni al momento della presentazione della documentazione adeguata, purché gli eredi soddisfino i Criteri Generali di Eleggibilità.
3. Nel caso in cui, durante il Periodo, il Registrant sia oggetto di procedure di insolvenza, liquidazione, cessazione di attività, bancarotta o di analoghi procedimenti previsti dalle leggi nazionali, l'amministratore legalmente nominato può richiedere il trasferimento del nome all'acquirente degli attivi del Registrant entro il termine stabilito nella

Sezione 7(3) del documento Termini e Condizioni, al momento della presentazione della documentazione adeguata, purché l'acquirente soddisfi i Criteri Generali di Eleggibilità.

4. Un Nome a Dominio sarà effettivamente trasferito in base alla procedura ivi descritta solo dietro pagamento delle quote previste, come precisato nel documento Termini e Condizioni. Le quote versate per la registrazione iniziale (o i rinnovi) del Nome a Dominio non saranno rimborsate.

ALLEGATO 1

Chi può registrare un Nome a Dominio .eu?

Nota: la nazionalità non è un criterio di accettazione della registrazione di un Nome a Dominio .eu; lo è invece la residenza.

Paesi/territori facenti parte dell'EU	Paesi/territori non facenti parte dell'EU
Austria	
Belgio	
Bulgaria	
Cipro, parte meridionale greca (sotto il controllo della Repubblica di Cipro)	Parte settentrionale turca di Cipro, non riconosciuta dalla comunità internazionale
Repubblica Ceca	
Danimarca	Isole Faroe Groenlandia
Estonia	
Finlandia Isole Aland	
Francia Guadalupa Guyana Francese Martinica Réunion	Polinesia Francese Territori Francesi del Sud e Antartici Mayotte Nuova Caledonia e Possedimenti Saint Pierre e Miquelon Isole Wallis e Futuna
Germania	
Grecia	
Ungheria	
Italia	
Irlanda	
Lettonia	
Lituania	
Lussemburgo	
Malta	
Polonia	
Portogallo Isole Azzorre Madeira	
Romania	
Slovacchia	
Slovenia	
Spagna Isole Canarie Ceuta Melilla	
Svezia	

Olanda	Aruba Antille Olandesi: Bonaire Curaçao Saba Sint Eustatius Sint Maarten
Regno Unito Gibilterra	Anguilla Bermuda Territori Antartici Britannici Territori Britannici dell'Oceano Indiano Isole Vergini Britanniche Isole Cayman Isole Falkland (Isole Malvine) Guernsey Isola di Man Jersey Montserrat Pitcairn Saint Helena e Possedimenti Isole South Georgia e South Sandwich Isole Turks e Caicos
	Andorra
	Croazia
	Islanda
	Liechtenstein
	Monaco
	Norvegia
	San Marino
	Svizzera
	Turchia
	Città del Vaticano